

**Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης,  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**



## Περιεχόμενα

Η ΚΕΑΔ .....	1
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΕΙΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	2
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΘΑΛΑΣΣΟΠΛΟΥΝΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ, ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ.....	2
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ, ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ.....	3
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	3
Help Desk.....	4

## Σημεία Ειδικού Ενδιαφέροντος

Για περισσότερες  
πληροφορίες για τις  
δραστηριότητες της ΚΕΑΔ  
επισκεφθείτε την ιστοσελίδα:

[www.kead.gr](http://www.kead.gr)

## Η ΚΕΑΔ

Η Κεντρική Επιτροπή Απλούστευσης Διαδικασιών ιδρύθηκε το 2004 με πρωτοβουλία του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με τον Ν. 3242/2004. Η ΚΕΑΔ αποτελεί διυπουργικό όργανο με αποστολή την συστηματική αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών και της γραφειοκρατίας της Δημόσιας Διοίκησης που προέρχεται από το περίπλοκο και σε πολλές περιπτώσεις απαρχαιωμένο θεσμικό πλαίσιο, και τις επικαλύψεις ή αντιφάσεις μεταξύ κανονιστικών ρυθμίσεων, αποτέλεσμα του οποίου είναι η επιβάρυνση των πολιτών και των επιχειρήσεων στις συναλλαγές τους με τις δημόσιες υπηρεσίες με περιττές διαδικασίες και υπέρμετρο οικονομικό κόστος. Βασικές ασχολίες της ΚΕΑΔ είναι:

- ◇ Βασικές **κατευθύνσεις** απλούστευσης, ανασχεδιασμού και εξορθολογισμού των διαδικασιών, τις οποίες ακολουθεί η ΚΕΑΔ, αποτελούν: Η μείωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών που απαιτούνται στα διάφορα στάδια μιας διαδικασίας.
- ◇ Η **συντόμευση** του χρόνου ολοκλήρωσης των διαδικασιών και διεκπεραίωσης των αιτημάτων των πολιτών και επιχειρήσεων
- ◇ Ο **περιορισμός** συναρμοδιοτήτων που υφίστανται στις δημόσιες υπηρεσίες στο κεντρικό και στο περιφερειακό επίπεδο

## Δραστηριότητες εν Τάξει

Μέσα στο τελευταίο τρίμηνο η ΚΕΑΔ μελέτησε και εκπόνησε την τελική έκθεση απλούστευσης, η οποία αφορά κυρίως τη Θεματική Ενότητα των **Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (ΚΥΕ)**, με τίτλο «Έκθεση σχετικά με την απλούστευση της διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος». Επίσης, μετά από χαρτογράφηση των επιχειρήσεων που εμπíπτουν, προέκυψαν κατηγορίες που χαρακτηρίζονται από διαδικασίες αδειοδότησης διαφορετικές από άλλα ΚΥΕ και για αυτό το λόγο εξετάστηκαν χωριστά. Έτσι εκπονήθηκαν εξειδικευμένες εκθέσεις για την έκδοση άδειας λειτουργίας ΚΥΕ επί **Θαλασσοπλοούντων Πλοίων**, και σε **Ιδιωτικά Γυμναστήρια και Σχολές Γυμναστικής**. Επίσης ξεκίνησαν παράλληλα οι εργασίες για την απλούστευση των διαδικασιών δυο Θεματικών Ενοτήτων: της **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κυρίως την απονομή σύνταξης) και των **Φροντιστηρίων Ξένων Γλωσσών, Εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών και Ιδιωτικών Σχολείων**.

# Δραστηριότητες

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΕΙΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΚΥΕ)



**“Μείωση χρόνου αναμονής για λειτουργία από 95 σε 40 ημέρες”**

Με βασικό στόχο τη σημαντική μείωση των χρόνων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αδειοδότησης, μέχρι και κατά 50%, ή περισσότερο, η ΚΕΑΔ προχώρησε σε ανάλυση, μοντελοποίηση, βελτιστοποίηση και αναδιοργάνωση διαδικασιών για την ίδρυση και λειτουργία των Τομέων ΚΥΕ και υπέβαλε τελική έκθεση σχετικά με τις διαδικασίες αδειοδότησής των. Σε συνδυασμό με την καθιέρωση αποκλειστικών προθεσμιών διεκπεραίωσης των διαδικασιών αδειοδότησης από την εκάστοτε αρμόδια Δημόσια Αρχή, ώστε να κατοχυρώνεται η έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών, η προτεινόμενη διαδικασία επιτυγχάνει να:

- ο μειώσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της βασικής διαδικασίας κατά 60% και τα δικαιολογητικά των άλλων περιπτώσεων από 60% έως 100%.
- ο προσδιοριστεί αποκλειστική προθεσμία 33

εργάσιμων ημερών για τη συνολική διεκπεραίωση της διαδικασίας.

- ο οριστούν οι τελικές προθεσμίες σε κάθε φάση της διαδικασίας έγκρισης
- ο αναδιαρθρώσει τα 2 στάδια αδειοδότησης για ΚΥΕ που αδειοδοτούνται από ΟΤΑ (μείωση του χρόνου αναμονής του ενδιαφερόμενου για τη λειτουργία του καταστήματος, από 95 σε 40 ημέρες)
- ο καταργήσει την ισχύουσα προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών για έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών και την αντικατάστασή της από επιτόπου καταμέτρηση από αρμόδιο υπάλληλο και από άμεσο έλεγχο για την πληρότητα των φακέλων στη φάση του προελέγχου.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΘΑΛΑΣΣΟΠΛΟΥΝΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ, ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ



**“Μεγάλη σημασία δόθηκε στο θέμα της ασφάλειας, όσον αφορά τις προδιαγραφές των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στα γυμναστήρια”**

Η επιτροπή έχει συνεδριάσει και μελετήσει τις διαδικασίες έκδοσης άδειας λειτουργίας ΚΥΕ επί Θαλασσοπλοούντων Πλοίων, Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Σχολών Γυμναστικής λαμβάνοντας πληροφορίες από τη Νομαρχία Αθηνών. Βάσει του Θεσμικού Πλαίσιου διαπιστώθηκε, ότι παρόλο που η διαδικασία απλουστεύτηκε αρκετά σύμφωνα με πρόσφατη Υπουργική Απόφαση, θα πρέπει να ληφθούν περαιτέρω μέτρα απλούστευσης. Σε αυτή την κατεύθυνση κρίθηκε απαραίτητη η ύπαρξη μελέτης πυρασφάλειας, η οποία θα συνοδεύεται από αυτοψία από την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Επίσης μεγάλη σημασία δόθηκε στο θέμα της ασφάλειας, όσον αφορά τις προδιαγραφές των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στα γυμναστήρια. Προτάθηκε η κατάργηση υποβολής της βεβαίωσης με τις προδιαγραφές των μηχανημάτων και αντι' αυτού η υποχρεωτική ασφάλιση των χρηστών από τον ιδιοκτήτη και υποβολή ασφαλιστήριου συμβολαίου από αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία. Ειδικό παράρτημα καταρτίστηκε και προτάθηκε η επ' αόριστον ισχύς της έκδοσης άδειας αντί της ισχύουσας 5ετίας. Επειδή η διαδικασία αδειοδότησης επί Θαλασσοπλοούντων Πλοίων διαφέρει νομοθετικά από τις υπόλοιπες περιπτώσεις, δημιουργήθηκε ειδικό παράρτημα στην έκθεση της Επιτροπής. Με στόχο τη λειτουργία των ΚΥΕ από τη φάση της προέγκρισης, η ΚΕΑΔ συνεργάστηκε με το Δ/ντη Συνδέσμου Επιχειρήσεων Επιβατηγού Ναυτιλίας, τον Πρ.ένωσης Ακτοπλόων,

Εκπροσώπους από τα Υπουργεία Εμπορικής Ναυτιλίας, Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Ανάπτυξης, την Υπ. Έκδοσης Αδειών ΚΥΕ στο Λιμεναρχείο Πειραιά καθώς και εκπροσώπους από 5 Ναυτιλιακές Εταιρείες και προτάθηκε η κατάργηση συγκεκριμένων δικαιολογητικών και η ενσωμάτωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην αίτηση προέγκρισης, καθώς και η αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών. Επειδή μάλιστα η υπάρχουσα ασάφεια στον κατάλογο υπηρεσιών αφήνει περιθώρια για παραβάσεις, προτείνεται η επεξεργασία επίσημου καταλόγου υπηρεσιών, καθώς και η χρηστική κωδικοποίηση της διαδικασίας και η διάθεση της αίτησης και των δικαιολογητικών στο διαδίκτυο. Επιπλέον, προτάθηκε η κατάργηση προσκόμισης της κατάστασης προσωπικού, η αυτεπάγγελτη αναζήτηση του πιστοποιητικού Ποινικού Μητρώου και της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών και Εφετών και η κατάργηση της προσκόμισης Υ.Δ. ότι ο αιτών δεν τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση λόγω πνευματικής ή ψυχικής ασθένειας.

Τέλος, προτείνεται η θεσμοθέτηση αποκλειστικής προθεσμίας (από 20 σε 15 ημέρες) για την απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας από τον αρμόδιο Νομάρχη στην περίπτωση Γυμναστηρίων και κατάργηση της απαγόρευσης λειτουργίας τους τις Κυριακές.



## Δραστηριότητες

### ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ, ΚΕΝΤΡΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Στις 7 Φεβρουαρίου ξεκίνησε η διαδικασία απλούστευσης για τη Θεματική Ενότητα των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών και ιδιωτικών σχολείων. Σε συνεργασία αρχικά με την Διευθύντρια και τον Υπάλληλο της Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων, πραγματοποιήθηκε καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και των παθολογιών της διαδικασίας αδειοδότησής τους. Σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Φορέων Ιδιωτικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, με τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας Εκπαιδευτών Φροντιστών Μέσης Εκπαίδευσης Ελλάδος, καθώς και με τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας Φροντιστηρίων Ξένων Γλωσσών, συζητήθηκαν εκτενώς και έχουν υποβληθεί με τη μορφή υπομνημάτων τα κυριότερα προβλήματα

που αντιμετωπίζουν οι ιδιοκτήτες φροντιστηρίων μέσης εκπαίδευσης και ξένων γλωσσών. Παρουσία εκπαιδευτικού του Συνδέσμου Ιδρυτών Ελληνικών Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων και εκπαιδευτικού του Ο.Η.Ε.Λ.Ε. διαπιστώθηκε, ότι η διαδικασία αδειοδότησης δεν αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα, σε αντίθεση με τη χρονοβόρα διαδικασία γνωμοδότησης της πολεοδομίας, ειδικά όταν αφορά κτίσμα εκτός σχεδίου πόλεως. Για τη βελτίωση της διαδικασίας υποβλήθηκαν ως υπομνήματα - προτάσεις, η δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτικών & Εκπαιδευτών στον ΟΕΚ και η καθιέρωση Εθνικής Αρχής Πιστοποίησης για την έγκυρη αξιολόγηση των προσόντων τους. Η αναγνώριση της εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας και ο έλεγχος της χρήσης προσωνομίας προτείνεται να καλυφθούν μέσα από το πιστοποιημένο μητρώο εκπαιδευτών στο νέο νομοθετικό πλαίσιο. Το κτιριακό πρόβλημα προτείνεται να λυθεί μέσω της συνεργασίας με το Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. και ΥΠ.Ε.Π.Θ.

*“Χρονοβόρα η διαδικασία αδειοδότησης πολεοδομίας”*



### ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Στη θεματική Κατηγορία της Κοινωνικής Ασφάλισης η ΚΕΑΔ επέβλεψε την πλήρη συγκέντρωση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για τη συνταξιοδότηση σε 12 Ασφαλιστικά Ταμεία. Στη συνέχεια κωδικοποιήθηκαν τα πεδία τους και καταγράφηκε η αναγκαιότητα ύπαρξης του καθενός, ώστε να υποβληθεί η τελική πρόταση απλούστευσης.

Τα δικαιολογητικά αποτελούν ένα σχετικά μικρό πεδίο εφαρμογής της απλούστευσης. Ιδιαίτερη βαρύτητα δόθηκε στην καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης της διαδικασίας συνταξιοδότησης σε κάθε έναν από τους 12 Ασφαλιστικούς Φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Μέσα σε ένα κλίμα κοινού ενδιαφέροντος πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με στελέχη του αντίστοιχου Τμήματος Παροχών Συντάξεων, ενημερώθηκαν οι αντίστοιχοι Φορείς για το έργο της ΚΕΑΔ σε σχέση με την Κοινωνική Ασφάλιση και αποτυπώθηκαν, τόσο οι βασικές διαδικασίες, όσο και η στελέχωση και

ανάγκες σε κάθε περίπτωση. Τα πρακτικά των συναντήσεων αναλύθηκαν με τέτοιο τρόπο, ώστε να μοντελοποιηθούν μέσα από συγκεκριμένο λογισμικό απλούστευσης και διαχείρισης διαδικασιών.

Η καταγραφή των διαδικασιών δεν περιορίζεται στην ανάλυση και τη βελτίωση του τρόπου συνταξιοδότησης, αλλά αγγίζει θέματα υποδομής και οργάνωσης, ξεκινώντας έτσι την υποβολή προτάσεων αναβάθμισης για τη γενικότερη διαδικασία.

Οι προτάσεις απλούστευσης και βελτίωσης της διαδικασίας συνταξιοδότησης ενσωματώνουν φυσικά και θεσμικές και νομοθετικές παρεμβάσεις. Για το λόγο αυτό συγκεντρώθηκε και καταγράφηκε η απαραίτητη νομοθεσία και υποβλήθηκε η «Αρχική Πρόταση Απλούστευσης Διαδικασίας», η οποία ενσωματώνει την υφιστάμενη κατάσταση, καταγραφή των παθογενειών και προτάσεις βελτίωσης.

*“Οι προτάσεις απλούστευσης ενσωματώνουν και θεσμικές παρεμβάσεις”*





## Help Desk

Με σκοπό την πλήρη υποστήριξη και ενημέρωση των Κοινωνικών Εταίρων (π.χ. ΥΠΕΣΔΔΑ, Ασφαλιστικά Ταμεία, κλπ), η ΚΕΑΔ αποφάσισε να δημιουργήσει ένα κέντρο υποστήριξης - Help Desk. Η λειτουργία του έχει ήδη ξεκινήσει με επιτυχία, παρέχοντας διευκρινήσεις σε καθημερινή βάση μεταξύ 9:00πμ-5:00μμ σχετικά με τη διαδικασία υποβολής προτάσεων διαβούλευσης με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- Καλώντας στο τηλέφωνο 210 - 6725966 και ζητώντας το Help Desk της ΚΕΑΔ
- Στέλνοντας fax στον αριθμό 210 - 6725972 με την ένδειξη «Υπόψη Help Desk ΚΕΑΔ - Υποστήριξη Διαβούλευσης
- Στέλνοντας μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [help-desk@kead.gr](mailto:help-desk@kead.gr)

Επίσης, με τους ίδιους τρόπους μπορούν να επικοινωνούν με το Help Desk της ΚΕΑΔ και οι πολίτες.

Οι υπηρεσίες του Help Desk ανανεώνονται συνεχώς, ανάλογα με τις νέες δράσεις της ΚΕΑΔ και την ενεργή

Δημόσια Διαβούλευση. Η χρησιμότητά του εντοπίζεται περισσότερο μετά την ενημέρωση των Εταίρων για την υποβολή προτάσεων βελτίωσης και απλούστευσης, μέσα από τις οποίες προκύπτουν νέες ανάγκες, και όταν οι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να λάβουν πληροφορίες τόσο για την υφιστάμενη, όσο και για τη μελλοντική κατάσταση και την κατεύθυνση απλούστευσης. Επίσης, το Help Desk καλείται να δώσει διευκρινήσεις και λύσεις σχετικά με τη χρήση του λογισμικού μοντελοποίησης των διαδικασιών.

Για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του Help Desk και την άμεση εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων, αποτυπώθηκε η σχετική διαδικασία - οδηγία εργασίας και εκπαιδεύτηκε το εμπλεκόμενο προσωπικό.

Ο τρόπος λειτουργίας του Help Desk, και ειδικότερα ο τρόπος υποβολής αιτήματος προς αυτό και τα στοιχεία επικοινωνίας αναρτήθηκαν ήδη στην ιστοσελίδα της ΚΕΑΔ ([www.kead.gr](http://www.kead.gr)).

**“Ανανέωση του Help Desk με νέες δράσεις της ΚΕΑΔ”**

## Πρόσκληση για Συμμετοχή

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

**ΚεαΔ**

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

**We're on the Web!**

See us at [www.kead.gr](http://www.kead.gr)

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ