

## Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης



### Περιεχόμενα

Η ΚΕΑΔ .....1

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ  
ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΝΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
(ΟΑΕΔ).....2

ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ  
ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ.....2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ  
ΣΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ :  
ΑΝΑΛΥΣΗ, ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ,  
ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ.....3

ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ  
ΕΝΟΤΗΤΕΣ.....3

HELP DESK.....4

### Σημεία Ειδικού Ενδιαφέροντος

Για περισσότερες  
πληροφορίες για τις  
δραστηριότητες της ΚΕΑΔ  
επισκεφθείτε την ιστοσελίδα:

[www.kead.gr](http://www.kead.gr)

## Η ΚΕΑΔ

Η Κεντρική Επιτροπή Απλούστευσης Διαδικασιών ιδρύθηκε το 2004 με πρωτοβουλία του Υπουργείου Εσωτερικών με τον Ν. 3242/2004. Η ΚΕΑΔ αποτελεί διυπουργικό όργανο με αποστολή τη συστηματική αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών και της γραφειοκρατίας της Δημόσιας Διοίκησης. Το περίπλοκο και σε πολλές περιπτώσεις απαρχαιωμένο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και οι επικαλύψεις ή αντιφάσεις μεταξύ κανονιστικών ρυθμίσεων, επιβαρύνουν τους πολίτες και τις επιχειρήσεις στις συναλλαγές τους με τις δημόσιες υπηρεσίες με περιττές διαδικασίες και υπέρμετρο οικονομικό κόστος.

Βασικές **κατευθύνσεις** της ΚΕΑΔ αποτελούν η απλούστευση, ο ανασχεδιασμός και ο εξορθολογισμός των διαδικασιών, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα:

- ◊ Τη **μείωση** των απαιτούμενων δικαιολογητικών που απαιτούνται στα διάφορα στάδια μιας διαδικασίας.
- ◊ Τη **συντόμευση** του χρόνου ολοκλήρωσης των διαδικασιών και διεκπεραίωσης των αιτημάτων των πολιτών και επιχειρήσεων.
- ◊ Τον **περιορισμό** συναρμοδιοτήτων που υφίστανται στις δημόσιες υπηρεσίες στο κεντρικό και στο περιφερειακό επίπεδο.

## Δραστηριότητες εν Τάχει

Μέσα στο τελευταίο τρίμηνο η ΚΕΑΔ:

Υπέβαλε στον Υπουργό Εσωτερικών την Έκθεση για την Απλούστευση της διαδικασίας **Παροχής Άδειας Επαγγελματικών Διευκολύνσεων από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης**, την απέστειλε στους εμπλεκόμενους φορείς και την ανάρτησε στην ιστοσελίδα της ΚΕΑΔ. Οι **επόμενες Θεματικές Ενότητες** που θα αποτελέσουν αντικείμενο μελέτης της Επιτροπής είναι οι ακόλουθες:

- ◆ Διαδικασίες Παροχής Υπηρεσιών προς Αλλοδαπούς (σε εξέλιξη)
- ◆ Απαλλοτριώσεις και Καταβολή Αποζημιώσεων εξαιτίας αυτών
- ◆ Άσκηση του Επαγγέλματος του Μικροπωλητή



**“Επιτάχυνση του χρόνου Παροχής της Άδειας Επαγγελματικών Διευκολύνσεων και μείωση των εμπλεκόμενων Κρατικών Υπηρεσιών”**

### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Ολοκληρώθηκε η Έκθεση για την Απλούστευση της διαδικασίας **Παροχής Άδειας Επαγγελματικών Διευκολύνσεων** από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης. Αντικείμενο της μελέτης της Κ.Ε.Α.Δ. ήταν η καταγραφή των δυσχερειών που εμφανίζονται στην Παροχή Άδειας Επαγγελματικών διευκολύνσεων και ο προσδιορισμός τρόπων απλούστευσης και βελτίωσης της διαδικασίας. Ως βασικό κριτήριο απλούστευσης της διαδικασίας τέθηκε η επιτάχυνση του χρόνου παροχής της άδειας και η διερεύνηση της αναγκαιότητας μείωσης των εμπλεκόμενων κρατικών υπηρεσιών.

Η Έκθεση συνοδεύεται από πλήρες τεκμηριωτικό υλικό εργασιών, το οποίο συμπεριλαμβάνει: α) αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης για τη διαδικασία παροχής της άδειας, β) Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο και γ) προτάσεις βελτίωσης της συνολικής διαδικασίας.

Το υλικό και τα αποτελέσματα της Έκθεσης υποστηρίχθηκαν από εξειδικευμένο λογισμικό μοντελοποίησης διαδικασιών.



**«Βασικό κριτήριο απλούστευσης η πλήρης και αποτελεσματική ενημέρωση των αλλοδαπών»**

### ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ

Ολοκληρώθηκαν οι διαβουλεύσεις με εκπροσώπους από τον Συνήγορο του Πολίτη, την Περιφέρεια Δυτ. Αττικής και Πειραιώς, το Ινστιτούτο Μεταναστευτικής Πολιτικής, την Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών, την Διεύθυνση Αλλοδαπών της Ελληνικής Αστυνομίας, την Διεύθυνση Αλλοδαπών του Δ. Αθηναίων, την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, το Forum των Μεταναστών και αναδείχθηκαν οι σημαντικότερες παθογένειες οι οποίες επικεντρώνονται:

- Στο σύνθετο και αναποτελεσματικό οργανωτικό σχήμα σε ότι αφορά την τεχνολογική υποδομή και το διαθέσιμο στελεχιακό δυναμικό των δημοσίων υπηρεσιών που διαχειρίζονται τα θέματα διαμονής και εργασίας των αλλοδαπών και εκδίδουν τις σχετικές άδειες.
- Στο περίπλοκο θεσμικό πλαίσιο ρύθμισης θεμάτων διαμονής και εργασίας
- Στις δυσκαμψίες του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου ως προς τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις και διαδικασίες, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις προβλεπόμενες χρονικές προθεσμίες.

Βασικό κριτήριο απλούστευσης της διαδικασίας αδειοδότησης είναι η εξέταση της αναγκαιότητας υποβολής κάθε δικαιολογητικού που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία, η πλήρης ενημέρωση των ενδιαφερομένων και η απλούστευση των εντύπων.

Η Έκθεση επικεντρώνεται στις διαδικασίες εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου και στο οργανωτικό σχήμα έκδοσης των αδειών διαμονής, στοιχεία που προσδιορίζουν: α) το επίπεδο ποιότητας εξυπηρέτησης των μεταναστών, και β) το διοικητικό βάρος των εμπλεκόμενων δημόσιων υπηρεσιών.

## Δραστηριότητες

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ: ΑΝΑΛΥΣΗ, ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ολοκληρώθηκε στις 17 Απριλίου 2008 το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Στελεχών στην Απλούστευση Διαδικασιών που στόχο είχε τη μεταφορά γνώσεων και δεξιοτήτων ανάλυσης, μοντελοποίησης και ανασχεδιασμού διαδικασιών, και αξιοποίησης του λογισμικού μοντελοποίησης ADONIS σε στελέχη της ΓΓΔΔ & ΗΔ του ΥΠ.ΕΣ. και την ενδυνάμωση της ικανότητας της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας να επιτελέσει αποτελεσματικά το έργο της.

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος ήταν 80 ώρες και ξεκίνησε στις 27 Νοεμβρίου 2007 με την εξής θεματολογία:

**Θεματική Ενότητα 1 :** Απλούστευση Διαδικασιών

**Θεματική Ενότητα 2 :** Ανάλυση, Μοντελοποίηση, Ανασχεδιασμός Διαδικασιών

**Θεματική Ενότητα 3 :** Χρήση του Λογισμικού ADONIS για τη μοντελοποίηση και τον ανασχεδιασμό διαδικασιών

- **Εργαστήριο :** Εφαρμογή Απλούστευσης Διαδικασιών σε πραγματικές περιπτώσεις με τη χρήση και του Λογισμικού ADONIS

**Κλείσιμο Προγράμματος**

- Αξιολόγηση του Προγράμματος
- Follow - up, αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος στο πλαίσιο της δραστηριότητας της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας



## ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Η ΚΕΑΔ, μετά από την μελέτη και την υποβολή της Έκθεσης σχετικά με την Παροχή Άδειας Επαγγελματικών Διευκολύνσεων, επεξεργάζεται ήδη, με τη βοήθεια του Τεχνικού Συμβούλου, προτάσεις για Θεματικές Ενότητες που θα αποτελέσουν επόμενο αντικείμενο μελέτης, οι οποίες είναι οι εξής:

1. Απαλλοτριώσεις και καταβολή Αποζημιώσεων εξαιτίας αυτών
2. Άσκηση του επαγγέλματος του Μικροπωλητή



## HELP DESK



“Υποστήριξη από το Help Desk των νέων δράσεων της ΚΕΑΔ”

Με σκοπό την πλήρη υποστήριξη και ενημέρωση των Κοινωνικών Εταίρων, η ΚΕΑΔ αποφάσισε να δημιουργήσει ένα κέντρο υποστήριξης - Help Desk. Η λειτουργία του έχει ήδη ξεκινήσει με επιτυχία, παρέχοντας διευκρινίσεις σε καθημερινή βάση μεταξύ 9:00πμ-5:00μμ σχετικά με τη διαδικασία υποβολής προτάσεων διαβούλευσης με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- Καλώντας στο τηλέφωνο 210 - 6725966 και ζητώντας το Help Desk της ΚΕΑΔ
- Στέλνοντας fax στον αριθμό 210 - 6725972 με την ένδειξη «Υπόψη Help Desk ΚΕΑΔ - Υποστήριξη Διαβούλευσης
- Στέλνοντας μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [help-desk@kead.gr](mailto:help-desk@kead.gr)

Επίσης, με τους ίδιους τρόπους μπορούν να επικοινωνούν με το Help Desk της ΚΕΑΔ και οι πολίτες.

Οι υπηρεσίες του Help Desk ανανεώνονται ανάλογα με τις νέες δράσεις της ΚΕΑΔ και την ενεργή Δημόσια Διαβούλευση.

Η χρησιμότητά του Help Desk εντοπίζεται περισσότερο στην φάση που έπεται της αρχικής ενημέρωσης των Εταίρων και αφορά την υποβολή προτάσεων βελτίωσης και απλούστευσης, μέσα από τις οποίες προκύπτουν νέες ανάγκες, καθώς και όταν οι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να λάβουν πληροφορίες τόσο για την υφιστάμενη, όσο και για τη μελλοντική κατάσταση και την κατεύθυνση απλούστευσης. Επίσης, το Help Desk καλείται να δώσει διευκρινίσεις και λύσεις σχετικά με τη χρήση του λογισμικού μοντελοποίησης των διαδικασιών σε στελέχη του ΥΠ.ΕΣ.

Για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του Help Desk και την άμεση εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων, αποτυπώθηκε η σχετική διαδικασία - οδηγία εργασίας, και εκπαιδεύτηκε το εμπλεκόμενο προσωπικό.

Ο τρόπος λειτουργίας του Help Desk, και ειδικότερα ο τρόπος υποβολής αιτήματος προς αυτό και τα στοιχεία επικοινωνίας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΚΕΑΔ ([www.kead.gr](http://www.kead.gr)).

## Πρόσκληση για Συμμετοχή

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**ΚΕΑΔ**  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

We're on the Web!  
See us at [www.kead.gr](http://www.kead.gr)

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ